АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.02.2019 № 145
г. Краснотурьинск

О порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования в связи с выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам на территории городского округа Краснотурьинск

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2018 № 1630 «О приостановлении действия некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решением Думы городского округа Краснотурьинск от 28.02.2017 № 476 «Об утверждении перечня социально значимых маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Краснотурьинск», решением Думы городского округа Краснотурьинск от 18.12.2018 № 152 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», в целях возмещения затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам на территории городского округа Краснотурьинск Администрация (исполнительно–распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

0145

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования в связи с выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам на территории городского округа Краснотурьинск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск А.В. Катаева.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 18.02.2019 № 145
«О порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования в связи с выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам на территории городского округа Краснотурьинск»

Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования в связи с выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам на территории городского округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск, категории и критерии отбора получателя субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Краснотурьинск на текущий финансовый год, предусмотренных решением Думы городского округа Краснотурьинск от 18.12.2018 № 152 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

1.3. Субсидии предоставляются за период с 01.12.2018 по 30.04.2019.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидий) на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств по предоставлению субсидий является Администрация (исполнительно–распорядительный орган местного самоуправления)

городского округа Краснотурьинск (далее - Администрация).

2. Категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий

Право на получение субсидий по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам на территории городского округа Краснотурьинск по регулируемым тарифам на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели

2.1. включенные в реестр маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Краснотурьинск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск:

2.1.1. от 14.07.2016 № 731-1 «Об утверждении реестра маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Краснотурьинск» (в редакции от 15.06.2017 № 692) (далее - Реестр маршрутов регулярных перевозок),

2.1.2 постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 14.01.2019 № 9 «О внесении изменений в реестр маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Краснотурьинск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 14.07.2016 № 731-1» (далее - Реестр маршрутов регулярных перевозок).

2.2. осуществляющие перевозку по социально значимым маршрутам, утвержденным решением Думы городского округа Краснотурьинск от 28.02.2017 № 476 «Об утверждении перечня социально-значимых маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Краснотурьинск».

3. Цели и условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования по социально значимым маршрутам, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Краснотурьинск на текущий финансовый год.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются

3.2.1. наличие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реестре маршрутов регулярных перевозок;

3.2.2. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.2.3. выполнение фактического количества рейсов за отчетный период

более чем 90 процентов от планового количества рейсов.

3.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

3.3.1. у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.3.2. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Краснотурьинск;

3.3.3. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3.4. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.3.5. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа Краснотурьинск на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1. настоящего порядка.

3.4. Получатели для участия в отборе предоставляют в Администрацию (отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Администрации) (далее - отдел по ЖКХ) следующие документы

3.4.1. заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования в связи с выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам на территории городского округа Краснотурьинск (приложение 1);

3.4.2. выписку из реестра маршрутов регулярных перевозок;

3.4.3. копию карты (карт) маршрута регулярных перевозок по соответствующему маршруту;

3.4.5. справку - расчет потребности в субсидии в целях возмещения затрат на топливо (приложение 1 к Соглашению) с приложением обосновывающих расчетов (при необходимости);

3.4.6. копию договора на приобретение топлива.

3.5. Отдел по ЖКХ в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1., проводит их проверку, согласовывает справку-расчет потребности в субсидии с заместителем Главы Администрации городского округа Краснотурьинск и направляет проверенный и согласованный пакет документов на согласование в управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск (далее - управление по экономике).

3.6. Управление по экономике в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1., проводит их проверку, согласовывает справку-расчет потребности в субсидии и возвращает согласованный пакет документов в отдел по ЖКХ.

3.7. Администрация на основании документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий Соглашение (договор) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам на территории городского округа Краснотурьинск (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней с момента обращения получателя субсидий. Ответственным за сопровождение проекта Соглашения о предоставлении субсидии является отдел по ЖКХ.

3.8. Основаниями для отказа в заключении соглашения является не полный объем предоставленных документов, указанных в пункте 3.4.

3.9. Действие настоящего порядка распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с 01.12.2018, срок действия порядка прекращается 31.05.2019.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для получения субсидий ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели предоставляют в отдел по ЖКХ следующие документы

4.1.1. заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования (приложение 2);

4.1.2. отчет об осуществлении регулярных перевозок (приложение 3);

4.1.3. справку-отчет о фактических расходах на приобретение топлива, в целях подтверждения размера субсидии на возмещения затрат на топливо

(приложение 2 к Соглашению);

4.1.4. финансовые документы, подтверждающие фактические затраты на топливо за отчетный месяц;

4.1.5. путевые листы, заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем;

4.1.6. расчет фактической усредненной цены топлива за отчетный период;

4.1.7. расчет нормативного расхода топлива на один рейс и фактических затрат на топливо на один рейс для каждого использованного класса автобуса за отчетный период.

4.2. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно.

4.3. При пропуске срока предоставления документов, документы предоставляются нарастающим итогом за период, в том числе с расшифровкой по месяцам (с учетом пропущенных месяцев).

5. Расчет размера субсидий

5.1. При определении размера субсидий учитывается количество выполненных рейсов и соблюдение расписания движения пассажирского транспорта, согласованных с Администрацией, приведенных в таблицах 1 (2018 год), 2 (2019 год) и 3 настоящего порядка.

Таблица 1

№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество рейсов в сутки	Расписание движения	
				Время выхода автобуса из начального пункта маршрута	Время выхода автобуса из конечного пункта маршрута
7	Железнодорожный вокзал - Малая Лимка	30,9	6	06^{40}	07^{30}
				09^{35}	10^{15}
				12^{55}	13^{50}
				14^{45}	15^{35}
				16^{20}	17^{10}
				19^{00}	19^{40}
10	Автовокзал - станция Воронцовка	14,0	3	07^{00}	07^{30}
				13^{30}	14^{00}
				16^{45}	17^{15}

103	Краснотурьинск - Чернореченск	41,5			
	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота		5	06^{05}	06^{40}
				07^{30}	08^{10}
				10^{30}	11^{00}
				14^{00}	14^{40}
				17^{25}	18^{05}
	воскресенье, праздничные дни		3	07^{30}	08^{10}
				14^{00}	14^{40}
				17^{25}	18^{05}

Таблица 2

№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество рейсов в сутки	Расписание движения	
				Время выхода автобуса из начального пункта маршрута	Время выхода автобуса из конечного пункта маршрута
7	Железнодорожный вокзал – Малая Лимка	30,9			
	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница		6	06^{40}	07^{30}
				09^{35}	10^{15}
				12^{55}	13^{50}
				14^{45}	15^{35}
				16^{20}	17^{10}
				18^{30}	19^{10}
	суббота, воскресенье и в праздничные дни		4	06^{40}	07^{30}
				09^{35}	10^{15}
				12^{55}	13^{50}
				16^{20}	17^{10}
10	Автовокзал – станция Воронцовка	14,0	2^{1}	06^{45}	07^{15}
				17^{15}	17^{45}

[1] - рейсы 01.01 и 02.01 не осуществляются, до 01.02.2019 по будням, с 07.02.2019 ежедневно

103	Краснотурьинск – Чернореченск	41,5	5		
	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота			06^{05}	06^{40}
				07^{30}	08^{10}
				10^{30}	11^{00}
				14^{00}	14^{40}
				17^{25}	18^{05}
	воскресенье, праздничные дни		3	07^{30}	08^{10}
				14^{00}	14^{40}
				17^{25}	18^{05}

5.2. Размер субсидий на возмещение затрат на топливо юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования, рассчитывается перевозчиком по формуле

$C = [(K_{р1} * C_{ф1}) + (K_{р2} * C_{ф2}) + … + (K_{рi} * C_{фi})]/1000$, где

C – размер субсидии, тыс.руб;

$K_{р1}$, $K_{р2}$ … $K_{рi}$ – количество фактически выполненных рейсов в соответствии с расписанием движения пассажирского транспорта автобусом i-ого класса;

$C_{ф1}$, $C_{ф2}$ … $C_{фi}$ – фактические затраты на топливо на один рейс для автобуса
i-ого класса, руб.

5.3. Фактические затраты на топливо на один рейс для автобуса i-ого класса рассчитываются перевозчиком по формуле

$C_{фi} = H_{рi} * C_{т}$, где

$H_{рi}$ – нормативный расход топлива на один рейс для автобуса i-ого класса;

$C_{т}$ – фактическая усредненная цена топлива за отчетный период, руб.

5.4. Нормативный расход топлива на один рейс для автобуса i-ого класса рассчитывается перевозчиком по формуле

$H_{рi} = H_{трi} * H_{з} * П_{м}/100$, где

$H_{трi}$ – транспортная норма расхода топлива, на установленный в соответствии с настоящим порядком тип подвижного состава[2], л / 100 км, представлена в таблице 3 настоящего порядка. В случае использования перевозчиком на маршруте марки автобуса, отличной от марки автобуса, приведенной в таблице 3, для расчета применяется транспортная норма расхода топлива, соответствующая классу используемого транспортного средства;

$H_{з}$ – зимняя надбавка, с 01.12.2018 по 15.04.2019 принимается равной 1,1, с 15.04.2019 по 30.04.2019 равной 1,0;

$П_{м}$ – протяженность маршрута (пробег автобуса за один рейс), км.

---

[2] - в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»

5.5. Фактическая усредненная цена топлива за отчетный период рассчитывается перевозчиком по формуле

$C_т = [(C_{т1} * V_1) + (C_{т2} * V_2) + … + (C_{тj} * V_j)] / (V_1 + V_2 + … V_j)$, где

$C_{т1}$, $C_{т2}$ … $C_{тj}$ - фактическая цена топлива по j-ому финансовому документу в отчетный период, руб;

V_1, V_2 … V_j – фактический объем приобретенного топлива по j-ому финансовому документу в отчетный период, л.

Таблица 3

№ п/п	Наименование маршрута	Марка и класс автобуса	Вид используемого топлива	Транспортная норма расхода топлива, Нтрi, л/100км	Пробег автобуса за 1 рейс, Пм, км	количество рейсов план в декабре	количество рейсов план в январе	количество рейсов план в феврале	количество рейсов план в марте	количество рейсов план в апреле
1	№ 7 «Железнодорожный вокзал – Малая Лимка»	ПАЗ 4234 или аналог (средний класс)	Дизельное топливо	23,9	30,9	186	158	152	166	164
2	№ 10 «Автовокзал – станция Воронцовка»	ГАЗ 3221 или аналог (особо малый класс)	Пропан	20,6[3]	14,0	93	58	56	62	60
3	№ 103 «Краснотурьинск – Чернореченск»	ПАЗ 32053 или аналог (малый класс)	Дизельное топливо	23,2	41,5	145	133	130	143	142

6. Порядок финансирования и организация расчетов по предоставлению субсидий

6.1. Отдел по ЖКХ в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.1., производит их проверку, согласовывает справку-отчет о расходовании субсидии и направляет проверенный

[3] - для автомобилей, работающих на сжиженном углеводородном газе (СУГ) величина принята в литрах СУГ из расчета 1 л бензина соответствует "1,31 л СУГ" при транспортной норме л/100км 15,8 л бензина

и согласованный пакет документов в управление по экономике.

6.2. Управление по экономике в течение 3 рабочих дней с момента получения документов от отдела по ЖКХ, указанных в пункте 4.1., производит их проверку, согласовывает справку-отчет о фактических расходах на приобретение топлива, в целях подтверждения размера субсидии на возмещения затрат на топливо и возвращает проверенный и согласованный пакет документов в отдел по ЖКХ.

6.3. Отдел по ЖКХ в течение 1 рабочего дня после окончания проверки в случае правильности предоставленных документов направляет пакет документов в отдел бухгалтерского учета Администрации.

Отдел бухгалтерского учета Администрации в течение 3 рабочих дней формирует и направляет в финансовое управление Администрации платежное поручение на перечисление средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, открытый в кредитной организации.

6.4. Финансовое управление Администрации на основании предоставленной отделом бухгалтерского учета Администрации платежного поручения в течение 3 рабочих дней производит перечисление средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации, в установленном порядке на цели, указанные в пункте 3.1. настоящего порядка.

7. Основания для отказа и приостановления предоставления субсидии.

7.1. Основаниями для приостановления предоставления субсидии являются

7.1.1. предоставление неполного пакета документов, установленного пунктом 4.1. настоящего порядка;

7.1.2. предоставление документов, указанных в пункте 4.1. настоящего порядка, оформленных ненадлежащим образом.

7.2. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является

7.2.1. фактическое количество выполненных рейсов за отчетный период составляет менее чем 90 процентов от планового количества рейсов.

К невыполненным не относятся рейсы, не выполненные вследствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине иных участников дорожного движения, снижения скорости движения транспортных средств, вызванного неблагоприятными погодными условиями или образовавшимися заторами на автомобильных дорогах, поломки подвижного состава. Несоблюдение установленного расписания приравнивается к невыполненному рейсу. Допускается предельное отклонение от установленного расписания из начального остановочного пункта с максимальным отклонением (опозданием) не более 10 минут, по промежуточным остановочным пунктам допускается отклонение

(опоздание) без ограничений, по прибытию в конечный пункт без ограничений.

8. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

8.1. Администрация и (или) органы муниципального финансового контроля вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и затребовать их возврата получателями субсидий в бюджет городского округа Краснотурьинск в случае установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации для получения субсидий в документах, служащих основанием для получения субсидий (пункт 4.1 настоящего Порядка).

8.2. Срок возврата субсидий – в течение 10 календарных дней с момента получения юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями требования о возврате субсидий, выставленного Администрацией.

Одновременно с возвратом субсидии юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями направляется уведомление с указанием суммы возврата, номера и даты платежного документа в Администрацию.

8.3. В случае отказа от добровольного возврата юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями субсидий в установленный срок Администрация обращается в суд о взыскании неосновательного обогащения.

9. Контроль соблюдения предоставления субсидии

9.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Краснотурьинск юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат на топливо
в связи с низкой наполняемостью
автомобильного транспорта общего
пользования в связи с выполнением работ,
оказанием услуг по осуществлению
перевозки пассажиров по социально
значимым маршрутам на территории
городского округа Краснотурьинск

Главе городского округа Краснотурьинск
А.Ю. Устинову

_____

_____

паспорт серия _____№ _____
выдан_____

_____

(для индивидуальных предпринимателей – реквизиты документа,
удостоверяющего личность; для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма; сведения о государственной регистрации, ИНН/ОГРН)

Адрес заявителя:_____

_____

_____

(местонахождение юридического лица, почтовый адрес; место регистрации
индивидуального предпринимателя)

Телефон:_____
e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования по перевозке пассажиров по социально значимому маршруту № _____

_____

(наименование маршрута в соответствии с постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 14.07.2016 № 731-1)

на территории городского округа Краснотурьинск в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования в связи с выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам

на территории городского округа Краснотурьинск, утвержденного постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от _____ № _____.

Основания предоставления субсидии:
1. _____
2. _____

Приложения:

1. Выписка из реестра маршрутов регулярных перевозок.
2. Копии карт(-ы) маршрутов регулярных перевозок по соответствующему маршруту.
3. Справка - расчет потребности в субсидии в целях возмещения затрат на топливо (приложение 1 к Соглашению) с приложением обосновывающих расчетов (при необходимости);
4. Копия договора на приобретение топлива.

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией городского округа Краснотурьинск.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

Дата _____

Заявитель: _____ _____
(подпись)

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Краснотурьинск юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат на топливо
в связи с низкой наполняемостью
автомобильного транспорта общего
пользования в связи с выполнением работ,
оказанием услуг по осуществлению
перевозки пассажиров по социально
значимым маршрутам на территории
городского округа Краснотурьинск

Главе городского округа Краснотурьинск
А.Ю. Устинову

_____

_____

паспорт серия _____№ _____
выдан_____

_____

(для индивидуальных предпринимателей – реквизиты документа,
удостоверяющего личность; для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма; сведения о государственной регистрации, ИНН/ОГРН)

Адрес заявителя:_____

_____

_____

(местонахождение юридического лица, почтовый адрес; место регистрации
индивидуального предпринимателя)

Телефон:_____
e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования по перевозке пассажиров по социально значимому маршруту № _____
(наименование маршрута в соответствии с постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 14.07.2016 № 731-1)

на территории городского округа Краснотурьинск за _____.
(указать период, за который выплачивается субсидия)

Основание предоставления субсидии:
1. _____

Приложения:
1. Отчет об осуществлении регулярных перевозок

2. Справка-отчет о фактических расходах на приобретение топлива, в целях подтверждения размера субсидии на возмещения затрат на топливо, согласованная с управлением по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск и отделом по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Администрации городского округа Краснотурьинск.

3. Финансовые документы (счета, кассовые чеки с заправочных станций), подтверждающие фактические затраты на топливо за _____.
(указать период, за который выплачивается субсидия)

4. Расчет фактической усредненной цены топлива за _____ .
(указать период, за который выплачивается субсидия)

5. Расчет нормативного расхода топлива на один рейс и фактических затрат на топливо на один рейс для каждого использованного класса автобуса за отчетный период.

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией городского округа Краснотурьинск.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

Дата _____

Заявитель: _____ _____
(подпись)

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Краснотурьинск юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат на топливо
в связи с низкой наполняемостью
автомобильного транспорта общего
пользования в связи с выполнением работ,
оказанием услуг по осуществлению
перевозки пассажиров по социально
значимым маршрутам на территории
городского округа Краснотурьинск

Отчет об осуществлении регулярных перевозок
за _____ месяц _____ года

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): _____
Почтовый адрес:_____
Контактные телефоны: _____
_____

Таблица 1

Количество рейсов в соответствии с установленным расписанием

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств		
		особо малый	малый	средний
1	2	3	4	5

Таблица 2

Количество фактически выполненных рейсов

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств		
		особо малый	малый	средний
1	2	3	4	5

Таблица 3

Сведения о невыполненных рейсах

№ п/п	Дата	Номер маршрута	Классы транспортных средств		
			особо малый	малый	средний
1	2	3	4	5	6

1. В графах 3 - 5 таблицы 1 указывается общее количество рейсов за отчетный период, рассчитанное исходя из установленного расписания.
2. В графах 3 - 5 таблицы 2 указывается общее количество выполненных рейсов и рейсов, прерванных в результате поломки транспортных средств и завершенных транспортными средствами, направленными на их замену за отчетный период.
3. В таблице 3 указываются сведения о невыполненных рейсах, в том числе прерванных и не завершенных в результате поломки транспортных средств, по дням отчетного периода:

в графе 2 - дата (число, месяц, год);

в графе 3 - номер маршрута;

в графах 4 - 6 - количество невыполненных рейсов.

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования в связи с выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам на территории городского округа Краснотурьинск

Соглашение (договор) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам на территории городского округа Краснотурьинск

г. Краснотурьинск «____» _____ 2019 г.

Администрация (исполнительно–распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице Главы городского округа Краснотурьинск А.Ю. Устинова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
_____, действующий на основании _____,
_____
(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Краснотурьинск от 18.12.2018 № 152 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от _____ № ____ _____
(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям)

(далее – порядок предоставления субсидий), приказом финансового управления

администрации городского округа Краснотурьинск от 27.02.2017 № 4 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящий договор (соглашение) (далее – соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа Краснотурьинск в 2019 году _____

_____

(наименование Получателя)

субсидии в целях возмещения затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0408 «Транспорт», целевая статья 1310210000 «субсидия юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров в общественном транспорте городского округа Краснотурьинск, кроме такси по социально значимым маршрутам», вид расходов 810 «субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в рамках подпрограммы «Развитие транспорта и транспортно – логистического комплекса городского округа Краснотурьинск» муниципальной программы «Развитие транспорта, дорожного хозяйства городского округа Краснотурьинск до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 28.04.2015 № 574.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной росписью бюджета городского округа Краснотурьинск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Краснотурьинск в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2019 году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии ее размер определяется в твердой денежной сумме)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Краснотурьинск в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с пунктом 5.2 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего

пользования в связи с выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам на территории городского округа Краснотурьинск, утвержденного постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от _____№ _____ (далее – Порядок предоставления субсидий).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1 Порядка предоставления субсидий, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Установление показателей результативности в соответствии с подпунктом 3.2.3 Порядка предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____,
(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежемесячно, в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 Порядка предоставления субсидий.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, указанных в пункте 4.1 Порядка предоставления субсидий, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем соответствующего решения о предоставления Субсидии.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных пунктом 7.2 Порядка предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется

5.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

5.1.2. обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и при соблюдении _____
(наименование получателя)

Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

5.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 соглашения;

5.1.4. определить показатели результативности в соответствии с подпунктом 3.2.3 Порядка предоставления субсидий и осуществлять оценку их достижения;

5.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.1.6. в случае если _____
(наименование получателя)
допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в соответствии с подпунктом 3.2.3 Порядка предоставления субсидий, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск в срок пять рабочих дней.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.1.7. в случае если _____
(наименование получателя)
не достигнуты установленные значения показателей результативности, установленные в соответствии с подпунктом 3.2.3 Порядка предоставления субсидий, субсидию, в соответствии с подпунктом 7.2 Порядка предоставления субсидий, не выплачивать;

5.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля соблюдения условий предоставления Субсидии;

5.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется

5.3.1. обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в пункте 4.1. Порядка предоставления субсидий, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.2. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 2.1 настоящего соглашения;

5.3.3. обеспечить исполнение в срок пять рабочих дней требования Главного распорядителя, указанного в подпункте 5.1.6 настоящего соглашения;

5.3.4. обеспечить достижение значений показателей результативности,

установленных в подпункте 3.2.3. Порядка предоставления субсидий;

5.3.5. обеспечить представление Главному распорядителю:

5.3.5.1. не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия, справки – отчета о расходовании субсидии, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению, отчета о достижении значений показателей результативности, установленных в подпункте 3.2.3. Порядка предоставления субсидий;

5.3.5.2. ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок, утвержденной приказом Минтранса России от 16.12.2015 № 367;

5.3.5.3. не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия, формы статистической отчетности 1 - автотранс «Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок»;

5.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

5.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 30.04.2019 (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2. настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2. настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему

соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности, указанных в подпункте 3.2.3 Порядка предоставления субсидий.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 1
к соглашению (договору)
о предоставлении субсидий из бюджета
городского округа Краснотурьинск
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения затрат на топливо
в связи с низкой наполняемостью
автомобильного транспорта общего
пользования в связи производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг
по осуществлению перевозки пассажиров
по социально значимым маршрутам
на территории городского округа
Краснотурьинск

Согласовано:
Заместитель Главы Администрации городского
округа Краснотурьинск
_____/_____/
Управление по экономике, стратегическому
развитию и промышленности Администрации
городского округа Краснотурьинск
_____ /_____/
Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту и связи Администрации городского
округа Краснотурьинск
_____ /_____/

Справка-отчет
о фактических расходах на приобретение топлива, в целях подтверждения размера субсидии на возмещения затрат на топливо за _____ 201_ года

(месяц, период*)

_____

(наименование перевозчика)

№ п/п	Наименование маршрута	Количество рейсов, план	Протяженность маршрута (пробег автобуса за 1 рейс), $П_{м,}$ км	Стоимость топлива на момент заключения соглашения, руб.	Транспортная норма расхода топлива, $Н_{тр i,}$ л/100км * зимняя надбавка $Н_{з}$	Нормативный расход топлива на один рейс, л, (гр.4* гр.6)/ 100	Затраты на топливо на один рейс $С_{ф,}$ руб. (гр.5 * гр.7)	Размер субсидии, С, тыс.руб., (гр.3*гр.8)/ 1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
	ИТОГО							

Примечание:* период, с расшифровкой по месяцам

Подпись руководителя (ИП) _____
/_____/

МП

ФИО, № телефона исполнителя _____

Приложение 2
к соглашению (договору) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на топливо в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам на территории городского округа Краснотурьинск

Заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск
_____/_____/
Управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск
_____ /_____/
Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Администрации городского округа Краснотурьинск
_____ /_____/

Справка-отчет
о фактических расходах на приобретение топлива, в целях подтверждения размера субсидии на возмещения затрат на топливо за _____ 201_ года

(месяц, период*)

_____

(наименование перевозчика)

№ п/п	Наименование маршрута	Вид транспортного средства	Количество рейсов план	Количество рейсов факт, $К_р$	% выполнения	Протяженность маршрута (пробег автобуса за 1 рейс), $П_м$, км	Фактическая усредненная цена топлива, $С_т$, руб.	Транспортная норма расхода топлива, $Н_{трi}$, л/100км * зимняя надбавка $Н_з$	Нормативный расход топлива на один рейс для автобуса i-ого класса, $Н_р$, л. (гр.7*гр.9)/ 100	Фактические затраты на топливо на один рейс для автобуса i-ого класса, $С_ф$, руб. (гр.8 * 10)	Размер субсидий на возмещение затрат на топливо, С, тыс.руб. (гр.5*гр.11)/ 1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		особо малый									
		малый									
		средний									
	ИТОГО										

Примечание:* период, с расшифровкой по месяцам

Подпись руководителя (ИП) _____
/_____/

МП

ФИО, № телефона исполнителя _____